WEBIA ACADEMY

Microsoft Excel Advanced

Αναλυτικό πρόγραμμα μαθήματος

Οδηγός ύλης, διάρκειας μαθημάτων και διαθέσιμων ασκήσεων

111	10ω 30′ 51″	784
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ & ΤΕΣΤ

Το πρόγραμμα οργανώνει αναλυτικά την προχωρημένη ύλη του Microsoft Excel Advanced, με έμφαση σε πρακτικές λειτουργίες, εργαλεία παραγωγικότητας και εφαρμογές επαγγελματικού επιπέδου. Οι χρόνοι και ο αριθμός ασκήσεων προέρχονται από το υφιστάμενο πρόγραμμα μαθημάτων.

Περιεχόμενο

Μορφοποίηση & μορφοποίηση υπό όρους	19 μαθήματα
Φύλλα, προβολές & αναφορές	16 μαθήματα
Συναρτήσεις & τύποι	23 μαθήματα
Δεδομένα, ταξινόμηση & φίλτρα	19 μαθήματα
Pivot tables & γραφήματα	19 μαθήματα
Έλεγχος, μακροεντολές & προστασία	15 μαθήματα

Μορφοποίηση & μορφοποίηση υπό όρους

Μάθημα	Διάρκεια	Ασκήσεις
1. Μορφοποιήσεις κελιών	5′ 45″	11
2. Μορφοποίηση περιοχής ως πίνακα	3′ 28″	3
3. Ο τελεστής # προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις αριθμών	6′ 08″	8
4. Οι τελεστές 0 και ? προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις αριθμών	7′ 14″	7
5. Συνδυασμοί μορφοποιήσεων αριθμών	7′ 54″	7
6. Ειδικοί τελεστές μορφοποιήσης αριθμών E, %, €, /	7′ 05″	8
7. Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις κειμένου	4′ 27″	14
8. Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις ημερομηνίας	6′ 41″	8
9. Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις ώρας	5′ 21″	8
10. Ενότητες στις προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις	4′ 26″	9
11. Χρώμα και όροι συνθήκες μορφοποίησης	7′ 08″	7
12. Κανόνες επισήμανσης κελιών μορφοποίηση υπό όρους	4′ 56″	5
13. Κανόνες επάνω/κάτω μορφοποίηση υπό όρους	5′ 39″	5
14. Γραμμές δεδομένων, κλίμακες χρωμάτων και σύνολα εικόνων μορφοποίηση υπό όρους	4′ 30″	7
15. Δημιουργία κανόνα μορφοποίηση υπό όρους	5′ 51″	7
16. Κανόνας με χρήση τύπου μορφοποίηση υπό όρους	6′ 43″	7
17. Πολλαπλοί κανόνες και διαχείρισή τους μορφοποίηση υπό όρους	6′ 49″	11
18. Εύρεση κελιών με μορφοποίηση υπό όρους	3′ 36″	6
19. Στυλ στο Excel	5′ 49″	5

Φύλλα, προβολές & αναφορές

Μάθημα	Διάρκεια	Ασκήσεις
20. Ειδική επικόλληση τιμών, τύπων και μορφών	5′ 34″	7
21. Ειδική επικόλληση με πράξεις και αντιμετάθεση	4′ 33″	6
22. Επικόλληση σύνδεσης	2′ 56″	8
23. Αντιγραφή και μετακίνηση φύλλων εργασίας	4′ 13″	9
24. Απόκρυψη και επανεμφάνιση, γραμμών, στηλών, φύλλων και βιβλίων εργασίας	6′ 43″	9
25. Προσαρμοσμένες προβολές, σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου και zoom	3′ 57″	8
26. Πολλαπλά παράθυρα και διαίρεση παραθύρου	6′ 41″	10
27. Ονόματα κελιών και περιοχών	6′ 16″	6
28. Εύρος εμβέλεια ονομάτων κελιών και εντοπισμός τους	4′ 32″	6
29. Διαχείριση ονομάτων κελιών και του εύρους τους	8′ 55″	7
30. Αυτοματισμοί με τα ονόματα κελιών και σταθερές τιμές	6′ 04″	9
31. Αναφορές σε κελιά διαφορετικών φύλλων	3′ 48″	8
32. 3Δ αναφορές κελιών	3′ 53″	7
33. Αναφορές σε κελιά διαφορετικών βιβλίων εργασίας	4′ 39″	4
34. Γραφήματα με δεδομένα από άλλα φύλλα ή βιβλία	4′ 00″	5
35. Μεικτές αναφορές κελιών σε τύπους και συναρτήσεις	4′ 00″	3

Συναρτήσεις & τύποι

Μάθημα	Διάρκεια	Ασκήσεις
36. Τρόποι εύρεσης και εισαγωγής συναρτήσεων	6′ 51″	4
37. Ένθεση συναρτήσεων εμφωλευμένες συναρτήσεις	4′ 57″	4
38. Πως αποθηκεύεται η ημερομηνία και η ώρα	4′ 21″	5
39. Χρήση συναρτήσεων ημερομηνίας και ώρας	5′ 23″	11
40. Οι συναρτήσεις SUMIF και SUMIFS	7′ 48″	11
41. Συναρτήσεις στρογγυλοποίησης round, rounddown, roundup	8′ 31″	6
42. Συναρτήσεις καταμέτρησης COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS	6′ 15″	11
43. Η συνάρτηση RANK	7′ 07″	3
44. Οι συναρτήσεις κειμένου LEFT, RIGHT και MID	3′ 52″	4
45. Οι συναρτήσεις κειμένου LOWER, UPPER και PROPER	3′ 00″	9
46. Συνένωση κειμένου CONCATENATE και περικοπή κενών στις άκρες TRIM	4′ 58″	5
47. Χρήση της συνάρτησης FV μελλοντική αξία	9′ 45″	8
48. Χρήση της συνάρτησης PV τρέχουσα αξία	5′ 30″	8
49. Χρήση της συνάρτησης NPV καθαρή τρέχουσα αξία	6′ 22″	4
50. Χρήση της συνάρτησης RATE επιτόκιο	2′ 50″	4
51. Χρήση της συνάρτησης PMT δόση δανείου	5′ 57″	3
52. Η συνάρτηση αναζήτησης και αναφοράς VLOOKUP	10′ 22″	8
53. Η συνάρτηση αναζήτησης και αναφοράς HLOOKUP	3′ 06″	7
54. Η λογική συνάρτηση AND	4′ 15″	9
55. Η λογική συνάρτηση OR	5′ 12″	6
56. Η λογική συνάρτηση NOT	3′ 39″	3
57. Χρήση συναρτήσεων βάσης δεδομένων	8′ 19″	10
58. Συναρτήσεις πληροφοριών	5′ 51″	5

Δεδομένα, ταξινόμηση & φίλτρα

Μάθημα	Διάρκεια	Ασκήσεις
59. Αυτόματη συμπλήρωση κελιών	4′ 57″	7
60. Σειρές δεδομένων και περισσότερα για την αυτόματη συμπλήρωση	4′ 23″	4
61. Επικύρωση αριθμητικών δεδομένων	4′ 23″	7
62. Επικύρωση ημερομηνίας, κειμένου, χρήση λίστας και προσαρμοσμένοι κανόνες	4′ 39″	4
63. Διαχωρισμός δεδομένων και κατάργηση διπλότυπων	5′ 56″	5
64. Απλή ταξινόμηση δεδομένων και με προσαρμοσμένη λίστα	5′ 17″	5
65. Ταξινόμηση με βάση την μορφοποίηση	4′ 24″	3
66. Οριζόντια ταξινόμηση δεδομένων	4′ 24″	3
67. Εισαγωγή στα απλά φίλτρα	5′ 23″	5
68. Περισσότερες επιλογές στα απλά φίλτρα	5′ 51″	12
69. Εισαγωγή στα σύνθετα φίλτρα	5′ 38″	7
70. Δυνατότητες των κριτηρίων στα σύνθετα φίλτρα	6′ 20″	10
71. Ομαδοποίηση και διάρθρωση δεδομένων	7′ 17″	7
72. Μερικά αθροίσματα	6′ 10″	12
73. Πίνακες δεδομένων μιας μεταβλητής	6′ 23″	8
74. Πίνακες δεδομένων δύο μεταβλητών	3′ 47″	5
75. Δημιουργία και επεξεργασία σεναρίων	6′ 40″	6
76. Σύνοψη και συγχώνευση σεναρίων	4′ 43″	7
77. Αναζήτηση στόχου	2′ 54″	3

Pivot tables & γραφήματα

Μάθημα	Διάρκεια	Ασκήσεις
78. Δημιουργία συγκεντρωτικού πίνακα	6′ 09″	13
79. Πολλαπλά πεδία σε συγκεντρωτικό πίνακα και ρυθμίσεις για το πεδίο των τιμών	9′ 35″	11
80. Ομαδοποίηση συγκεντρωτικού πίνακα	7′ 03″	10
81. Εμφάνιση, μορφοποιήσεις και μετακίνηση συγκεντρωτικού πίνακα	5′ 27″	7
82. Υπολογιζόμενα πεδία και στοιχεία σε συγκεντρωτικό πίνακα	6′ 42″	6
83. Συγκεντρωτικά γραφήματα	4′ 18″	6
84. Τίτλος, υπόμνημα, ετικέτες και πίνακας δεδομένων σε γραφήματα	4′ 46″	9
85. Τίτλοι αξόνων και μορφοποίηση κατακόρυφου άξονα άξονα τιμών γραφήματος	8′ 43″	12
86. Μορφοποίηση οριζόντιου άξονα άξονα κατηγοριών γραφήματος	7′ 35″	6
87. Γραμμές πλέγματος γραφημάτων	4′ 30″	5
88. Προσαρμογή οποιασδήποτε περιοχής γραφήματος, εισαγωγή εικόνας ως γέμισμα στηλών	5′ 17″	6
89. Ειδικές ρυθμίσεις γραφημάτων πίτας, στηλών/ράβδων και γραμμής.	6′ 41″	11
90. Γραφήματα Sparkline	5′ 38″	9
91. Γραφήματα Sparkline σε πολλαπλά κελιά	6′ 10″	5
92. Μορφοποιήσεις γραφημάτων Sparkline	8′ 34″	7
93. Ρυθμίσεις γραφημάτων 3Δ	3′ 40″	6
94. Μικτά γραφήματα και δευτερεύοντες άξονες	5′ 26″	5
95. Προσθήκη και αφαίρεση δεδομένων σε υπάρχον γράφημα	7′ 53″	7
96. Εργαλεία ελέγχου τύπων	5′ 37″	5

Έλεγχος, μακροεντολές & προστασία

Μάθημα	Διάρκεια	Ασκήσεις
97. Εργαλεία υπολογισμών και παράθυρο παρακολούθησης	5′ 44″	3
98. Σχόλια	8′ 18″	7
99. Δημιουργία μακροεντολών	6′ 04″	6
100. Μακροεντολές αποθηκευμένες στο βιβλίο εργασίας	4′ 55″	5
101. Ο κώδικας των μακροεντολών, διαγραφή και ασφάλεια.	5′ 10″	2
102. Αντιστοίχιση μακροεντολής σε κουμπί ή συνδυασμό πλήκτρων	4′ 01″	4
103. Προστασία φύλλου και επιλεγμένων κελιών	7′ 40″	7
104. Απόκρυψη τύπων κελιών και διαχείριση σεναρίων κατά την προστασία	3′ 59″	4
105. Προστασία ολόκληρου του βιβλίου εργασίας	7′ 35″	5
106. Πρότυπα Βιβλίων	3′ 17″	7
107. Σύνδεση δεδομένων και γραφήματος μεταξύ Word και Excel	4′ 51″	8
108. Εισαγωγή οριοθετημένου αρχείου κειμένου	9′ 55″	4
109. Ενημέρωση, τροποποίηση και κατάργηση σύνδεσης δεδομένων	5′ 39″	3
110. Εισαγωγή αρχείων κειμένου σταθερού μήκους	4′ 22″	2
111. Υπερσυνδέσεις στο Excel	5′ 40″	9

Επανάληψη & αξιολόγηση

Επαναληπτικά τεστ	40
Σύνολο	**111 μαθήματα · 10ω 30′ 51″ · 784 ασκήσεις & τεστ**